



РАЗДОЛЬНЕНСЬКА
РАЙОННА РАДА

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
РАЗДОЛЬНОЕ

РЕСПУБЛІКИ КРИМ

РЕСПУБЛІКИ КРЫМ

БОЛОГИНИНЬ ШУРАСИ

внеочередная сессия I созыва

РЕШЕНИЕ № 678-1/17

21 февраля 2017 г.

пгт Раздольное

Об утверждении Порядка предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий (должностное лицо) Раздольненского районного совета или гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в Раздольненском районном совете, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 10 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Федеральным законом от 30.06.2016 № 224-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 26.10.2016 № 290-ЗРК/2016 «О внесении изменений в некоторые законы Республики Крым», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, принимая во внимание рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям от 21.02.2017, районный совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий (должностное лицо) Раздольненского районного совета или гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в Раздольненском районном совете, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

3. Решение обнародовать на сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям.

Председатель Раздольненского
районного совета

Ю.Мигаль

Приложение
к решению внеочередной
сессии Раздольненского
районного совета I созыва
от 21.02.2017 № 678-1/17

Порядок
предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц
сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",
на которых муниципальный служащий (должностное лицо) Раздольненского
районного совета или гражданин, претендующий на замещение должности
муниципальной службы в Раздольненском районном совете, размещал
общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его
идентифицировать

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий (должностное лицо) Раздольненского районного совета или гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в Раздольненском районном совете, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

К должностным лицам Раздольненского районного совета относятся председатель Раздольненского районного совета, заместитель Раздольненского районного совета, депутаты Раздольненского районного совета.

2. Муниципальные служащие (должностные лица) Раздольненского районного совета обязаны предоставлять в Раздольненский районный совет сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальные служащие или должностные лица Раздольненского районного совета размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – сведения), ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего или должностного лица Раздольненского районного совета.

3. Муниципальный служащий (должностное лицо) Раздольненского районного совета обязан предоставить в Раздольненский районный совет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются по форме согласно приложению 1.

4. При поступлении на муниципальную службу в Раздольненский районный совет гражданин представляет сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности

муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме согласно приложению 1.

5. В случае, если муниципальный служащий или должностное лицо Раздольненского районного совета выявили, что в представленной ими сведениях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, в Раздольненский районный совет Республики Крым по форме согласно приложения 1, при этом на ней от руки вписывается заявителем слово «уточненная» в правом верхнем углу рядом с наименованием Формы.

6. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, сдаются муниципальными служащими и должностными лицами Раздольненского районного совета в отдел бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районного совета специалисту, ведущему кадровые вопросы – заместителю начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности и хранятся в отделе бухгалтерского учета и отчетности в личном деле муниципального служащего или должностного лица Раздольненского районного совета 5 лет. Сведения, срок хранения которых истек, возвращаются муниципальному служащему, должностному лицу под подпись в 1-месячный срок.

6. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляемые гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Раздольненском районном совете, в отдел бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районного совета специалисту, ведущему кадровые вопросы – заместителю начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности и хранятся в отделе бухгалтерского учета и отчетности в личном деле в случае поступления на муниципальную службу в Раздольненский районный совет - в порядке указанном в пункте 6 настоящего Порядка. В случае непоступления на муниципальную службу в Раздольненский районный совет возвращаются лицу, подавшему их, на руки под подпись, в случае, если причиной непоступления на муниципальную службу в Раздольненский районный совет стали обстоятельства, не указанные в пункте 7.2 настоящего Порядка.

6.1. Регистрация получения сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, предоставленных в отдел бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районного совета специалисту, ведущему кадровые вопросы – заместителю начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности ведется в журнале согласно приложению 2.

7. По решению председателя Раздольненского районного совета осуществляется проверка достоверности и полноты сведений, указанных в форме, согласно приложения 1, предоставленной муниципальным служащим (должностным лицом) Раздольненского районного совета или гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Раздольненском районном совете.

7.1. Решение об организации проверки полноты сведений, указанных в форме, согласно приложения 1, (далее – проверка) в отношении муниципальных служащих и должностных лиц Раздольненского районного совета принимается председателем Раздольненского районного совета (распоряжение о проверке) на основании поступившей в Раздольненский районный совет информации в письменной форме, предоставленной:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

7.2. Решение об организации проверки полноты сведений, указанных в форме согласно приложения 1, (далее – проверка) в отношении гражданина претендующего на замещение должности муниципальной службы в Раздольненском районном совете принимается в день предоставления таких сведений в Раздольненский районный совет и не требует оснований, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка. Информирование гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Раздольненском районном совете о проверке не требуется. Содержания в форме согласно приложению 1, недостоверных и(или) неполных сведений является основанием в отказе гражданину, претендующему на замещение должности муниципальной службы в Раздольненском районном совете, в трудоустройстве.

7.3. Проверку осуществляет уполномоченный на ее проведение распоряжением председателя Раздольненского районного совета работник Раздольненского районного совета (далее – уполномоченный).

7.4. В случае принятия решения о проведении проверки, уполномоченный уведомляет о ней муниципального служащего (должностное лицо), чьи сведения будут проверяться в 3-х дневный срок со дня издания распоряжения о проверке, путем ознакомления под подпись с распоряжением о проверке. Специалист, ведущий кадровые вопросы – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности передает уполномоченному форму для проверки в день ознакомления с распоряжением о проверке лица, чью форму планируется проверить, о чем

делает соответствующую отметку в журнале согласно приложению 2. При окончании проверки уполномоченный возвращает форму специалисту, ведущему кадровые вопросы – заместителю начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности в день составления информации для председателя Раздольненского районного совета о результатах проверки, о чем делается соответствующая отметка в журнале согласно приложению 2.

7.5. Проверка проводится в срок не превышающий 10 дней со дня ознакомления проверяющего с распоряжением о проверке. По результатам проверки уполномоченный предоставляет в виде информации результаты проверки председателю Раздольненского районного совета в 3 – х дневный срок.

7.6. В случае содержания в информации сведений о выявлении недостоверности и неполноты сведений, указанных в форме, согласно приложения 1, предоставленной муниципальным служащим (должностным лицом) Раздольненского районного совета или гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Раздольненском районном совете, председатель Раздольненского районного совета а течении рабочего дня, в который к нему поступила информация уполномоченного, направляет ее в комиссию по противодействию коррупции Раздольненского районного совета Республики Крым.

7.7 В случае содержания в информации сведений о достоверности и полноте сведений, указанных в форме, согласно приложения 1, предоставленной муниципальным служащим (должностным лицом) Раздольненского районного совета или гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Раздольненском районном совете, председатель Раздольненского районного совета а течении рабочего дня, в который к нему поступила информация уполномоченного, направляет ее в отдел бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районный совет специалисту, ведущему кадровые вопросы – заместителю начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности. Данная информация хранится в личном деле вместе с формой, указанной в приложении 1.

Приложение 1
к Порядку предоставления сведений
об адресах сайтов и (или) страниц сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет", на которых муниципальный
служащий (должностное лицо)
Раздольненского районного совета или
гражданин, претендующий на замещение
должности муниципальной службы
в Раздольненском районном совете, размещал
общедоступную информацию, а также данные,
позволяющие его идентифицировать

УТВЕРЖДЕНА
Распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 28.12.2016 № 2867-р

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц
сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",
на которых государственным гражданским служащим или муниципальным
служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим
на замещение должности государственной гражданской службы
Российской Федерации или муниципальной службы, размещались
общедоступная информация, а также данные,
позволяющие его идентифицировать

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или
муниципальным служащим, или должность, на замещение которой претендует
гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря
20__ г. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
общедоступной информации <>, а также данных, позволяющих меня
идентифицировать:

	Адрес сайта <> и (или) страницы сайта <> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
.	
.	

--	--

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

" _ " _____ 20__ г.

(подпись государственного гражданского служащего
или муниципального служащего, гражданина
Российской Федерации, претендующего на замещение
должности государственной гражданской службы
Российской Федерации или муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

<1> В соответствии с [частью 1 статьи 7](#) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с [пунктом 13 статьи 2](#) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с [пунктом 14 статьи 2](#) Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение 2
к Порядку предоставления сведений
об адресах сайтов и (или) страниц сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет", на которых муниципальный
служащий (должностное лицо)
Раздольненского районного совета или
гражданин, претендующий на замещение
должности муниципальной службы
в Раздольненском районном совете, размещал
общедоступную информацию, а также данные,
позволяющие его идентифицировать

ЖУРНАЛ
Регистрации сведений об адресах сайтов и (или) страниц
сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",
на которых государственным гражданским служащим или муниципальным
служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим
на замещение должности государственной гражданской службы
Российской Федерации или муниципальной службы, размещались
общедоступная информация, а также данные,
позволяющие его идентифицировать

№ п/п	ФИО лица, предоставившего Форму ^{<1>}	Дата предоставления Формы	Дата предоставления формы повторно	Дата передачи формы уполномоченному на проверку	Личная подпись уполномоченного на проверку	Дата возвращения формы с проверки	Дата предоставления информации о результате проверки	Личная подпись, подтверждающая сдачу формы	Дата возвращения формы (форм)	Личная подпись, подтверждающая получение формы

<1> ФОРМА представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, указанная в приложении 1 к Порядку предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий (должностное лицо) Раздольненского районного совета или гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в Раздольненском районном совете, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать